

**Технический регламент проведения соревнований Чемпионата, Первенства и Кубка Смоленской области по спортивному ориентированию, в котором право на исполнение функций «Проводящей организации» определяется по результатам Тендра на проведение, при проведении соревнований где проводящей стороной выступает ФСО СО (финансовые штрафные санкции не взимаются, все расчёты по проведению производится согласно сметы утвержденных президиумом ФСО СО, технический делегат может не назначаться или назначаться на безвозмездной основе).**

### **Требования к составу судейской коллегии и обслуживающего персонала**

В состав с ГСК должны входить не менее чем пять судьи (главный судья, первый заместитель главного судьи (или судья по общим вопросам), заместитель главного судьи по СТО, главный секретарь, заместитель главного судьи по информационным технологиям). На Чемпионате, Первенстве, Кубке Смоленской области в состав судей должен входить как минимум один судья Всероссийской категории, аттестованных РФСО.

Список судей составляется Главным судьёй, не позднее чем за 10 дней до старта. В день соревнований (или по факту) допускается замена не более чем 50% всего судейского персонала из предварительного списка.

Необходимо обеспечить присутствие врача (машины скорой помощи). Если этот вопрос не решается через Спорткомитет, ГС или Директор соревнований (ДС) обязан заключить договор и обеспечить присутствие дипломированного медицинского работника с легковым транспортом в качестве машины скорой помощи.

#### **Требования к инспекции соревнований Технический делегат ТД.**

На Чемпионате, Первенстве, Кубке Смоленской области назначается технический делегат из числа утверждённых Президиумом ФСО СО лиц. В его обязанности входит контроль над работой Оргкомитета, ГСК и службы СТО по подготовке и проведению соревнований.

ГС и ДС обязан оказывать инспектору необходимое содействие в его работе, а также выполнять его требования и, по возможности, рекомендации и пожелания. ГС/ДС имеет право обжаловать действия инспектора перед Президиумом ФСО СО, если требования инспектора он считает несущественными, чрезмерными или практически невыполнимыми.

Для стажировки, повышения квалификации и оказания помощи в контроле над проведением соревнований ТГ может назначить помощника инспектора.

**Материалы для предварительной инспекции** предоставляются инспектору не позже, чем:

за 14 дней до соревнований

- предварительный именной список судей и обслуживающего персонала
- проект информационного бюллетеня №2, включающего предварительную техническую информацию

за 5 дней до соревнований

- карту соревнований (в формате pdf или jpg не ниже 300 dpi)
- планировочный файл с подложкой jpg (все КП с легендами, все трассы по группам).
- схему центра соревнований, старта и финиша
- схему подъезда (для опубликования)

Инспектор соревнований выезжает на местность для предварительной инспекции не позднее, чем за 5 дней до старта. К моменту согласованного выезда все точки КП должны быть промаркированы на местности службой СТО.

По результатам предварительной инспекции принимается решение о доработках (при необходимости) по карте и соревновательным трассам. При необходимости назначается дополнительный выезд инспектора.

Инспектор вправе потребовать от ГС задержать старт, если у него нет достоверной информации о том, что к моменту старта все КП установлены на местности.

В течение недели после окончания соревнований инспектор сдает в президиум документы инспекции, письменный отчет в произвольной форме с gps треком

инспектирования соревновательных трасс, заполняет формуляр-анкету экспертной комиссии по оценке соревнований (приложение №1), а также дает оценку работы всех членов ГСК по пятибалльной системе в письменном виде.

Оплата работы инспектора производится за счет средств ФСО СО. Если необходимость дополнительного выезда (выездов) инспектора на местность возникает в результате недостаточной или недоброкачественной предварительной работы ЗГС по СТО, оплата этих выездов производится за счет проводящей организации. Решение об этом на основании рапорта инспектора принимается президиумом, апелляция на это решение рассматривается Президиумом ФСО СО.

***!Помощник инспектора работает на добровольной основ!***

### **Требования к предварительной информации и приему заявок**

По результатам предварительной инспекции за 10-12 дней до старта публикуется предварительный Бюллетень №2, согласованный с инспектором. Не позже чем за 2 дня до соревнований утверждается и публикуется окончательный Бюллетень №3, согласованный с инспектором и содержащий полную техническую информацию с точными параметрами соревновательных трасс.

Прием заявок должен начинаться не позднее, чем за 10 дней и заканчиваться не раньше, чем за 3 дня до старта (среда накануне субботы/воскресенья).

Стартовые протоколы с резервными местами - не менее 5% от общего числа заявленных участников - публикуются не позже, чем за одну ночь (до 23:59) часа до старта. Все резервные места должны находиться в начале стартового листа каждой группы.

### **Требования к району соревнований**

Район соревнований утверждается после опубликования результатов тендера на проведение соревнований.

ДС обязан получить письменное разрешение на проведение соревнований от представителей лесничества и/или местной администрации. В крайнем случае, допустимо устное согласование, в этом случае организатор должен иметь номер мобильного телефона лица, давшего разрешение на проведение соревнований.

### **Требования к оборудованию и оформлению центра соревнований, старта и финиша.**

Обязательная разметка (как минимум, указатели) для пешеходов от ближайшей остановки общественного транспорта, для автомобилистов – от съезда с шоссе/дороги, обозначенной в транспортном атласе.

Указатели: секретариат, туалеты, старт, финиш (при необходимости – разметка на старт), границы зоны размещения участников, парковка, купание, стирка вещей, душ (при его наличии).

Информационные щиты.

Туалеты.

Мешки для сбора мусора в достаточном количестве.

Уборка территории и вывоз мусора по окончании соревнований.

Регулируемая парковка на 50-200 легковых автомобилей.

Обязательное размещение баннеров ФСО СО, партнеров и спонсоров в указанных местах (баннеры доставляются на старт уполномоченным представителем ФСО СО, места их размещения определяются им же).

### **Требования к планированию и оборудованию мест соревнований.**

Стартовый городок должен быть оборудован навесом (открытая палатка, тент), защищающим участников, карты и судей от дождя в момент нахождения на стартовой линии. Обязательно наличие демонстрационных часов с секундной индикацией и звуковым сигналом на стартовой линии, а также демонстрационных часов (или табло-перекидки) на линии предварительного старта.

Рекомендуется оборудование двух предстартовых (за две и за одну минуту до старта) и одной стартовой линии в соревнованиях с раздельного старта.

Обязательная разметка до пункта К (не менее 50 м). При необходимости – контроль прохождения пункта К.

КП на местности должны быть оборудованы в соответствии с Правилами соревнований. Если станции отметки прикреплены к деревьям, то их расположение должно быть дополнительно подчеркнуто с помощью яркой разметочной ленты. Все КП должны быть оборудованы запасными средствами отметки.

В дисциплинах с предполагаемым временем победителя свыше 60 минут необходимо организовать пункт (или пункты) с питьевой водой. Также питьевая вода должна быть на финише в количестве, достаточном для всех участников.

### **Печать и оформление карт.**

Карты могут быть напечатаны в типографии, на лазерном или струйном цветном принтере. Карты должны быть герметизированы с помощью полиэтиленовых пакетов (файлов) с толщиной пленки не менее 40 мкм или с помощью пленки-ламината (при печати на струйном принтере – только путем двухсторонней ламинации).

По требованию Президиума ФСО СО на картах должны быть размещены логотипы федерации, партнеров и спонсоров (на площади не превышающей 25% от допустимый для размещения дополнительной информации), эти файлы предоставляются организатору ответственным лицом ФСО).

На лицевой карте участника крупным шрифтом должно быть напечатано точное название группы или нескольких групп (каждая на отдельной строчке), если трасса используется в нескольких группах.

Легенды должны быть напечатаны на лицевой стороне карты. Размер клетки – не менее 4х4 мм (6х6 мм в детских и старших ветеранских группах – 10-14 и 50+).

Если нет возможности напечатать легенды на лицевой стороне карты, они должны быть напечатаны на оборотной стороне, а также размножены в достаточном количестве и выложены возле информационного стенда или стартового городка.

На соревнованиях с рассеиванием (масс-старт, эстафета) легенды располагаются только на лицевой стороне карты и не выдаются участникам заранее. Двойная нумерация КП на карте (порядковый номер и индекс) может использоваться, но не является обязательной при наличии легенд на лицевой стороне карты.

### **Выдача номеров, прием дозаявок и перезаявок.**

Выдача номеров, прием дозаявок и перезаявок на месте старта должны начинаться не позже, чем за 90 минут до начала старта. Выдача номеров заявленных участников и дозаявка/перезаявка – это два независимых друг от друга процесса, они должны осуществляться разными лицами/бригадами. Выдача номеров заявленных команд и участников-личников должна быть организована таким образом, чтобы представители команд и участники-личники, прибывшие в центр соревнований заблаговременно (не позже, чем за 60 минут до старта), имели возможность получить свои номера не позже, чем за 30 минут до старта.

Выдача номеров заявленных участников может быть прекращена за 5 минут до начала старта.

Прием дозаявок/перезаявок может быть прекращен за 30 минут до начала старта. Запрещается принимать дозаявки и перезаявки после начала старта, за исключением опозданий по форс-мажорным причинам.

Дозаявка производится только на резервные места в начале протокола. Если резерв исчерпан, в порядке исключения дозаявка может быть принята на освободившиеся места (сданные или невостребованные номера). В любом случае дозаявляемый участник не имеет права выбора стартовой минуты.

Изменение фамилии участника без изменения его группы допускается в пределах клубных списков только для включения ранее не заявленных участников. Перестановки

заявленных участников запрещены, за исключением форс-мажорных обстоятельств (с разрешения ГС). Запрещается передавать номер участникам других команд и личникам, не входящим в клубный список.

### **Распределение групп по соревновательным трассам. Порядок и продолжительность старта.**

Трассы для детских, юношеских и ветеранских групп должны быть спланированы в соответствии с физическими и техническими возможностями данных категорий участников.

Всего рекомендуется планировать не менее 10 (желательно, не более 15) различных трасс, таким образом, чтобы на одной трассе соревновались не более 90 участников или не более одной группы, если в нее заявлено более 90 участников.

Рекомендуемая общая продолжительность старта – не более 120 минут, за исключением случаев, когда с интервалом 2 минуты или более стартует более 60 человек.

Стартовый интервал в группах, где заявлено менее 10 участников, должен составлять не менее 2 минут.

На одной трассе могут соревноваться участники нескольких групп при соблюдении одного из следующих условий:

- Интервал между стартом последнего участника предыдущей группы и первого участника последующей группы должен составлять не менее 5 минут (10 минут, если менее сильная по физическим возможностям группа стартует сначала).

- Допускается параллельный старт участников разных групп на разных минутах с интервалом от двух и более минут между участниками одной группы при условии, что эти группы не относятся к одной категории (например, М16 и Ж40, Ж18 и М60, М70 и Ж60, Ж21К и М50 – признак: разнополость, разный уровень подготовки).

На соревнованиях с раздельного старта рекомендуется вручать карту по стартовому сигналу (или после него, если емкости с картами располагаются после стартовой линии). При этом все карты каждой из групп должны быть проверены заранее: первый раз – сразу после печати карт, второй раз – старшим судьей старта. Персональную ответственность за это несут ЗГС по СТО и старший судья старта.

Рекомендуется использование стартовых станций в соревнованиях спринт – 15 минут, где фиксация результатов может производиться с точностью до 0,1 с.

На соревнованиях с общего старта карта может быть вручена до старта, однако смотреть ее разрешается только по стартовому сигналу.

На пункте смены карт старший судья должен иметь запасные карты по всем вариантам, а также список соответствия номеров участников и вариантов запасных карт.

Ответственность за составление такого списка возлагается на ЗГС по СТО.

### **Информация о результатах.**

Техническая информация и стартовые протоколы должны быть размещены на информационных щитах не позже, чем за 60 минут до начала старта).

Информация о текущих результатах должна быть размещена на стенде не позднее, чем через 30 минут после финиша первого участника (или после финиша первых 100 участников). Обновление текущих протоколов должно происходить каждые 20 минут, или после финиша очередных 100 участников.

Наличие громкоговорящей связи и квалифицированного звукового комментария рекомендуется.

Результаты соревнований, в том числе и сплиты, должны быть опубликованы в Интернете не позднее, чем 22.00 в день соревнований (или не позднее, чем через шесть часов после утверждения результатов).

Карта с результатами должна быть выложена в Route Gadget не позднее, чем через 48 часов после окончания соревнований.

### **Система отметки.**

Для обслуживания соревнований может применяться любая из систем электронной отметки. Работоспособность всех станций должна быть проверена непосредственно перед началом постановки КП, время проверки фиксируется чипом проверки который в последствии считывается в одну базу со всеми участниками соревнований. Нестабильная работа (или выход из строя) двух и более станций может служить основанием для аннулирования результатов соревнований в тех группах, на результаты которых эти проблемы оказали влияние (по решению инспектора и/или жюри соревнований в зависимости от обстоятельств). Судьям, отвечающим за установку контрольных пунктов на местности рекомендуется производить отметку в контрольный чип сразу же после установки станции кп, данные с контрольного чипа также считываются в общую базу.

### **Награждение.**

При наличии медалей и грамот (дипломов), переданных ДС ответственным лицом ФСО СО, церемония награждения проводится в центре соревнований. Приветствуется инициатива организаторов по формированию неофициального призового фонда в виде цветов, небольших призов или сувениров.

Награждение рекомендуется производить в 2-3 этапа, по мере определения призеров в различных группах, особенно при протяженности соревнований свыше трех часов.

### **Дополнительный сервис.**

Рекомендуется оказание платных услуг:

Закрытое помещение для переодевания (в холодное время года)

Дистанция-лабиринт или другая разновидность трасс для детей младшего возраста.

Торговля спортивными товарами, буфет.

### **Отчет о соревнованиях.**

Отчет о соревнованиях по форме, установленной главным управлением спорта Смоленской области, а также отчет для передачи в ФСОСО (в том числе и документы по соревновательным трассам – рапорт о предварительном инспектировании, акт сдачи), сдается в президиум ФСО СО не позднее, чем через 7 дней после их окончания.

Список судей с оценками всем судьям (кроме главного судьи и инспектора), выставленными директором соревнований, сдается в те же сроки.

### **Финансовые условия.**

**Стартовый взнос** - согласно установленному регламенту ФСО СО.

Заявка на месте соревнований – возможно пред усмотрение штрафных санкция не увеличивающих сумму стартового взноса более чем на 50% от установленной.

Перезаявка предварительно заявленного участника в другую группу рассматривается как заявка на месте соревнований.

### **Отчисления в ФСО СО**

В случае приёма целевого финансирования (стартового взноса) проводящая сторона перечисляет в ФСО СО сумму оговоренную в условиях проведения соревнований, но не менее – 10% от собранного стартового взноса.

Дополнительные отчисления при общей сумме стартовых взносов, превышающих 20000 (двадцать тысяч) рублей за один соревновательный день:

25% от суммы, превышающей 20000 (двадцать тысяч) рублей.

### **Штрафные санкции (перечисляются в фон ФСО СО).**

#### **1. Задержка старта** (кроме форс-мажорных обстоятельств):

От 5 до 15 минут – снижение оценки для виновных лиц без финансовых санкций

От 15 до 30 минут – 500 рублей

От 30 минут до 1 часа – 1 000 рублей

Свыше 1 часа – 2 000 рублей

#### **2. Постановка и оборудование соревновательных трасс:**

Не своевременно или неправильно поставленный КП - 500 рублей.

#### **3. Задержка с публикацией информационных бюллетеней и результатов:**

Бюллетень 2 (срок – Среда предыдущей недели, 20-00)

Бюллетень 3 (срок - Среда недели соревнований, 20-00)

Результаты – (срок – день соревнований, 22-00)

Первый день – замечание (без финансовых санкций), далее по 500 рублей за каждый день задержки, но не более 2 000 рублей в сумме по всем пунктам данного раздела.

#### **4. Отсутствие согласования и разрешения на проведение соревнований:**

Не повлекшее негативных последствий – замечание (без финансовых санкций)

Приведшее к конфликту без срыва или задержки соревнований – 500 рублей

Приведшее к задержке или переносу соревнований – 1000 рублей

#### **5. Задержка с подготовкой выезда для предварительной инспекции:**

Выезд с неразмеченными КП –500 рублей

Перенос предварительной инспекции, неподготовленный выезд по вине проводящей организации – 500 рублей

#### **6. Задержка со сдачей отчетной документации**

(Срок – 7 дней после соревнований)

Задержка на неделю – 500 рублей, далее 500 рублей за каждые 7 дней задержки.

Штраф за несданный отчет – 10 000 рублей.

Задержка на 30 дней приравнивается к отсутствию отчета.

#### **7. Прочие нарушения.**

Нарушения данного регламента, вызвавшие серьезные нарекания со стороны участников и представителей, а также приведшие к аннулированию результатов или снижению класса штрафуются по представлению инспектора и решению Президиума ФСО СО на сумму от 500 до 3000 рублей.

К таковым могут относиться – недостаточный состав судейской бригады и обслуживающего персонала, отсутствие врача, некачественное оборудование центра соревнований, старта, финиша трассы, недостаточная разметка и указатели, ошибки в работе судейских бригад.

Общая сумма штрафов не может превышать 20 000 рублей.

## Приложение 4.

### **Рекомендации по выбору района соревнований, требования к местности и карте, которые учитываются при рассмотрении заявки на проведение соревнований.**

Местность должна соответствовать требованиям вида программы.

Для соревнований по виду программы «спринт-15 мин» рекомендуется использовать кварталы населенных пунктов, застроенные территории с возможным включением участков леса хорошей проходимости, парка или лесопарка. Минимальная площадь района – 0,4 кв.км.

Для соревнований на классической или в эстафете рекомендуется использовать районы с большим количеством ориентиров, с мелкими и средними формами рельефа, с лесом преимущественно тяжелой проходимости и/или с развитой дорожной сетью. Не рекомендуется использовать районы с ярко выраженной сезонной проходимостью в период с начала июня по октябрь. Минимальная площадь района – 1,5 кв.км.

Для соревнований на в дисциплине лонг рекомендуется использовать местность с заметным перепадом высот, с средними и крупными формами рельефа, с участками разнообразной проходимости (вплоть до труднопроходимых), со средне- и слабо развитой дорожной сетью.

Минимальная площадь района – 4 кв. км. Рекомендуемый масштаб карты для дисциплин классика и лонг - 1:10000.

Для соревнований выбор местности и площадь района зависят от планировки соревновательной трассы. При планировании в несколько кругов (особенно при масс-старте с рассеиванием) площадь района может быть сокращена до 2,5 -3 кв. км.

Карта должна быть подготовлена специально к данным соревнованиям и отвечать требованиям вида программы, в том числе по масштабу и условным знакам.

1. Наиболее предпочтительным является использование новой карты района, в котором до этого не проводились официальные соревнования по ориентированию бегом, либо проводились, но более 3 лет тому назад.

2. Допускается проведение соревнований по карте, изданной не более пяти лет тому назад и полностью отвечающей современным требованиям, если она использовалась не более 1 раза в сезон или не более двух дней на многодневных соревнованиях за последние три года, при условии ее доработки в коридоре спортивной трассы.

3. Допускается проведение соревнований в районе, который не интенсивно использовался на протяжении трех последних лет (не более 1 раза в сезон или не более двух дней на многодневных соревнованиях) при условии добавления нового участка (не менее 1/3 по площади) или доработки карты по всей площади.

При прочих равных условиях (с учетом удаленности района и удобства подъезда) преимущество будет отдано карте, удовлетворяющей требованиям п. 1, далее п.2 и п.3. Карты, не удовлетворяющие этим требованиям, будут рассмотрены в последнюю очередь.

## Приложение 1

### ФОРМУЛЯР-АНКЕТУ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ СОРЕВНОВАНИЙ

- Определение состава ГСК, СКС

Ответственный	мероприятие	План.Срок	Фактич. исп.	Оценка 0-5	Примечание
	Распределение обязанностей				
	Предварительный именной список судей и персонала				

-Подготовка информации о соревнованиях: , , ,

	Бюллетень Т.кд)				
	Новость на сайте (соц сети.				
	рассылка				
	символика соревнований (логотипы)				
	Схемы				

-прием заявок

	Открытие заявки				
	Обработка данных				

-допуск к соревнованиям

	Приём пере заявок				
	Приём целевых средств (бухгалтерия)				
	Внесение изменений в базу данных				
	Составление отчёта о принятых денежных средствах				

-жеребьевка

Ответственный	мероприятие	План.Срок	Фактич. исполн.	Оценка 0-5	Примечание

-составление стартовых протоколов

--	--	--	--	--	--

-подготовка соревновательных трасс.

	Подготовка спортивной карты.				
	Составление технического задания на проведение				
	Изучение тех задания, анализ возможности его исполнения				
	место арены				
	место старта				
	место финиша				
	Планирование соревновательных трасс				
	Работа на местности				
	Подготовка макета карт с соревновательными трассами				
	Печать карт				
	Печать легенд				
	Герметизация карт				
	Подготовка передачи к старту				
	Техническая информация				
	Подготовка курсов.				
	Проверка оборудования				

-церемония открытия

Ответственный	мероприятие	План.Срок	Фактич. исполн.	Оценка 0-5	Примечание
	Подготовка площадки				
	Сценарий открытия				
	Проведение церемонии				

-организация старта

	Подготовка площадки				
	Составление схемы старта				
	Постройка стартового городка				
	Применяемое оборудование				
	Распределение обязанностей между судьями бригады				
	Результат работы				

-финиша

	Подготовка площадки				
	схемы финиша				
	Постройка городка				
	Применяемое оборудование				
	Распределение обязанностей между судьями бригады				
	Работа хронометриста				

-контроль прохождения соревновательной трассы

--	--	--	--	--	--

-финишный протокол

--	--	--	--	--	--



